

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

UNIVERSITE DE BERTOUA

RECTORAT

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

UNIVERSITY OF BERTOUA

RECTORATE

INTERNAL PUBLIC CONTRACTS
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT
ENTITIES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N⁰⁰⁹/AONO/UBE/SIGAMP/CIPM/2026 DU 12 JUIN 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE
POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DU BATIMENT ABRITANT LE LABORATOIRE
DE LA FACULTE DES SCIENCES DE L'UNIVERSITE DE BERTOUA

1. Objet de l'Appel d'offres

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail de son personnel, le Recteur de l'Université de Bertoua, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence, pour les **travaux de réhabilitation du bâtiment abritant le laboratoire de la Faculté des Sciences de l'Université de Bertoua**.

2. Consistance des travaux

Les travaux ci-après, sont décrits dans la pièce 5 (Cahier Des Clauses Techniques Particulières (CCTP) du présent Dossier d'Appel d'Offres :

➤ Travaux préparatoires :

- Installation de chantier et Travaux préparatoires (amené et repli du matériel, démolitions diverses etc...) ;
- Démolition des ouvrages ;

➤ Maçonnerie :

- Fabrication et pose de dalles en béton armé y compris toute sujétion ;
- Carrelage du sol en carreaux grès cérame mosaïque 20 x 20 cm ;

➤ Menuiserie Alu

- Fourniture et pose des murs amovibles en aluminium y compris toutes sujétions ;
- Fourniture et pose des fenêtres en aluminium y compris toutes sujétions ;

➤ Electricité

- Filerie et accessoires ;
- Fourniture et pose de coffret encastré legrand 6 modules ;
- Fourniture et pose réglette water proof 2x58W TCW120 ;

➤ Plomberie

- Fourniture et pose robinet d'évier Roch en acier inoxydable ;
- Fourniture et pose de syphon d'évier de cuisine bac complet T.P + anneau T.U ;
- Fourniture et pose de syphon d'évier de cuisine bac complet T.P + anneau T.U ;

➤ Peinture

- Peinture pantex 800 pour murs intérieurs et sous dalle ;
- Peinture à huile pour ouvertures en métallique ;

➤ Equipement

- Armoire de rangement en bois lamelle colle sapelli / iroko ;
- Fauteuil de bureau avec roulette dossier bas.

3. Allotissement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont exécutés en **un (01) lot**.

4. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **cinquante millions (50 000 000) Fcfa**.

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Recteur de l'Université de Bertoua pour l'exécution des travaux objet du présent appel d'offres est de **trois (03) mois calendaires**.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises/sociétés de droit camerounais de **catégorie D** exclusivement, exerçant dans le domaine concerné.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le budget d'investissement public de l'Université de Bertoua de l'exercice 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire n° **60 18 210 03 2220 23322**.

8. Mode de soumission

Le mode de **soumission en ligne**, est le seul retenu pour cet appel d'offres.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur, d'un montant **d'un million (1 000 000) francs cfa** et d'une durée de validité de cent vingt (120) jours. Ce cautionnement doit être constitué à 100% et consigné à la Caisse de Dépôts et Consignation (CDEC) contre récépissé.

Le soumissionnaire peut également solliciter le cautionnement auprès d'un établissement financier agréé dont la liste figure dans la pièce n° 14 du DAO. Ledit établissement devra approvisionner un compte de la CDEC suivant le barème défini plus haut et transmettre à cette dernière le cautionnement émis, l'avis de crédit et la demande de consignation y relative. En retour, la CDEC délivre et transmet à l'établissement financier, le récépissé de consignation dès réception de la liasse documentaire ci-dessus mentionnée.

Le Maître d'Ouvrage et la Commission de Passation des Marchés doivent s'assurer que le cautionnement présenté dans le cadre du présent avis d'appel d'offres est constitué des titres émis par les établissements financiers agréés et des récépissés de consignation délivrés par la CDEC.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logé à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua dès publication du présent avis, **et la version électronique disponible sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT répondant aux adresses <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).**

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logée à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de **cinquante mille (50 000) francs CFA** payable dans le Compte spécial **CAS-ARMP n°33598860001 94 à la BICEC**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit disponible sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses **<http://www.marchespublics.cm>** et **<http://www.publiccontracts.cm>**.

N.B : Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

12. Remise des offres

Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **le mode exclusivement en ligne**.

Aux fins de la remise des offres, chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire par voie électronique sur la **plateforme COLEPS** au plus tard le **24 JUIL 2026** à **14 heures précises, heure locale**.

En sus de l'offre transmise par voie électronique, le soumissionnaire devra également transmettre **sous plis scellés** dans les délais impartis, auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative de l'Université de Bertoua logé à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat :

- une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** » ;
- une **copie physique de l'original du cautionnement provisoire** ainsi que du **récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC)**, avec l'indication claire et lisible « **Original cautionnement de soumission + Récépissé CDEC** » ;

Sur ces plis scellés, la mention ci-dessous devra être inscrite :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° **109**/AONO/UBe/SIGAMP/CIPM/2026 DU **12 JUIN 2026** EN PROCEDURE D'URGENCE
**POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DU BATIMENT ABRITANT LE LABORATOIRE
DE LA FACULTE DES SCIENCES DE L'UNIVERSITE DE BERTOUA
« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »**

NB : Le défaut de la copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant en cas de nécessité.

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois (03) fichiers électroniques correspondant aux trois (03) volumes **administratifs, techniques et financiers**. Chaque fichier doit explicitement porter un intitulé qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière).

Sera déclarée irrecevable, toute offre ne respectant pas le mode de soumission et incomplète.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en **un (01) temps**.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **24 JUIL 2026** à **15 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Université de Bertoua dans la salle des Actes de l'Université de Bertoua sise au Rez-de chaussée du bâtiment abritant le Rectorat.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative

compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'offres.

Un délai de 48 heures est accordé par la Commission aux soumissionnaires pour compléter en cas d'absence ou de non-conformité une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis (excepté le cautionnement de soumission). Passé ce délai, l'offre sera simplement et purement rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

15.1.1. Général

- absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées.

15.1.2. Pièces administratives

- absence du cautionnement de soumission **acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur** à l'ouverture des plis délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des finances, à émettre les cautions dans le domaine des marchés publics d'un montant de **un million (1 000 000) fcfa**; A ce cautionnement, il sera **joint le récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC)**;
- présence d'une caution de soumission timbrée et acquittée n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée ;
- caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable ;
- absence de l'attestation de catégorisation délivrée par l'Autorité chargée des marchés publics ;
- la non production au-delà du délai de quarante-huit (48) heures après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission).

15.1.3. Offre Technique

- **non-respect d'au moins Onze (11) « Oui » sous-critères sur treize (13) (11 « Oui »/13) des critères essentiels ;**
- absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- absence de l'attestation de capacité financière.

15.1.4. Offre financière

- absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
 - o la lettre de soumission timbrée datée et signée ;
 - o le bordereau des prix unitaires, paraphé et rempli de manière lisible ;
 - o le détail estimatif, daté et signé .

NB 1 : La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 2 : Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cette consultation.

15.2 Critères essentiels

Les offres des soumissionnaires seront évaluées suivant le système binaire (oui/non) et les critères ci-après :

N°	Critères	Nombre de sous critères
I	Visite des lieux	03 (oui/non)
II	Méthodologie	10 (oui/non)

Seules les soumissions qui auront obtenu au moins **Onze (11)** critères essentiels sur **Treize (13)** des sous critères essentiels seront admises à l'analyse financière.

16. Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés de l'Université de Bertoua logé à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement, Rez-de-chaussée du bâtiment Principal du Rectorat de l'Université de Bertoua ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, **au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.**

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

**Le Recteur de l'Université de Bertoua
(Maître d'Ouvrage)**



Pr. Dieudonné Emmanuel PEGNYEMB

12 JUIN 2026

Copies :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM-UBe (pour information)
- Affichage (Chrono)
- SIGAMP-UBe (pour archivage).